

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12. Основы экономики организации
и правового обеспечения профессиональной деятельности**

Специальность среднего профессионального образования

15.02.08. Технология машиностроения

базовой подготовки

Форма обучения
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Город Лыткарино, 2020г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08. Технология машиностроения.

Автор программы: Александрова М.Э., преподаватель спец. дисциплин _____
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Гуришкин А.В. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР _____ Александрова М.Э.

«31» августа 2020г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗЦ, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткариноский машиностроительный завод

«31» августа 2020г.



Руководитель библиотечной системы _____ Романова М.И.

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины
 - 1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки ООП и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 1.1-1.5, 2.1-2.3, 3.1-3.2.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материалы, технологические процессы, средства технологического оснащения (технологическое оборудование, инструменты, технологическая оснастка); конструкторская и технологическая документация; первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных сфер деятельности производственных предприятий.

Задачи дисциплины - подготовить специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний; применению этих знаний к конкретным рыночным условиям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности организации, как основного звена экономики отраслей;
- менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа;

консультаций - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
лекционные занятия	40
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе: доклады, презентации, оформление технологической документации	
Консультации	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 7 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения																																														
1	2	3	4																																														
Раздел 1. Основы экономики организации	Содержание учебного материала	32																																															
	<table border="1"> <tr><td data-bbox="510 416 584 491">1</td><td data-bbox="584 416 1733 491">Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы. Понятие и сущность организации (предприятия)</td></tr> <tr><td data-bbox="510 491 584 528">2</td><td data-bbox="584 491 1733 528">Классификация предприятий, объединений предприятий</td></tr> <tr><td data-bbox="510 528 584 564">3</td><td data-bbox="584 528 1733 564">Производственная структура предприятия</td></tr> <tr><td data-bbox="510 564 584 601">4</td><td data-bbox="584 564 1733 601">Производственный процесс и принципы его организации</td></tr> <tr><td data-bbox="510 601 584 676">5</td><td data-bbox="584 601 1733 676">Понятие о производственных фондах, сущность, типы, структура и классификация</td></tr> <tr><td data-bbox="510 676 584 713">6</td><td data-bbox="584 676 1733 713">Учет и оценка основных фондов, износ.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 713 584 750">7</td><td data-bbox="584 713 1733 750">Амортизационные отчисления, методы расчета.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 750 584 786">8</td><td data-bbox="584 750 1733 786">Методы расчета амортизационных отчислений.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 786 584 823">9</td><td data-bbox="584 786 1733 823">Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 823 584 860">10</td><td data-bbox="584 823 1733 860">Методы расчета эффективности использования основных фондов предприятия.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 860 584 896">11</td><td data-bbox="584 860 1733 896">Понятие оборотных средств предприятия.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 896 584 933">12</td><td data-bbox="584 896 1733 933">Состав, структура оборотных средств предприятия.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 933 584 970">13</td><td data-bbox="584 933 1733 970">Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 970 584 1007">14</td><td data-bbox="584 970 1733 1007">Методы расчета эффективности использования оборотных средств предприятия.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1007 584 1043">15</td><td data-bbox="584 1007 1733 1043">Рынок труда. Безработица.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1043 584 1080">16</td><td data-bbox="584 1043 1733 1080">Персонал предприятия: сущность и классификация.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1080 584 1117">17</td><td data-bbox="584 1080 1733 1117">Кадровая политика организации.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1117 584 1153">18</td><td data-bbox="584 1117 1733 1153">Понятие производительности труда, показатели.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1153 584 1190">19</td><td data-bbox="584 1153 1733 1190">Факторы производительности труда.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1190 584 1227">20</td><td data-bbox="584 1190 1733 1227">Понятие и виды логистики организации (предприятия).</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1227 584 1264">21</td><td data-bbox="584 1227 1733 1264">Цель и задачи логистики.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1264 584 1339">22</td><td data-bbox="584 1264 1733 1339">Принципы формирования логистической системы. Планирование и прогнозирование логистики.</td></tr> <tr><td data-bbox="510 1339 584 1404">23</td><td data-bbox="584 1339 1733 1404">Себестоимость продукции (работ, услуг), виды, калькуляция</td></tr> </table>	1	Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы. Понятие и сущность организации (предприятия)	2	Классификация предприятий, объединений предприятий	3	Производственная структура предприятия	4	Производственный процесс и принципы его организации	5	Понятие о производственных фондах, сущность, типы, структура и классификация	6	Учет и оценка основных фондов, износ.	7	Амортизационные отчисления, методы расчета.	8	Методы расчета амортизационных отчислений.	9	Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.	10	Методы расчета эффективности использования основных фондов предприятия.	11	Понятие оборотных средств предприятия.	12	Состав, структура оборотных средств предприятия.	13	Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии.	14	Методы расчета эффективности использования оборотных средств предприятия.	15	Рынок труда. Безработица.	16	Персонал предприятия: сущность и классификация.	17	Кадровая политика организации.	18	Понятие производительности труда, показатели.	19	Факторы производительности труда.	20	Понятие и виды логистики организации (предприятия).	21	Цель и задачи логистики.	22	Принципы формирования логистической системы. Планирование и прогнозирование логистики.	23	Себестоимость продукции (работ, услуг), виды, калькуляция	12	1, 2
	1	Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы. Понятие и сущность организации (предприятия)																																															
	2	Классификация предприятий, объединений предприятий																																															
	3	Производственная структура предприятия																																															
	4	Производственный процесс и принципы его организации																																															
	5	Понятие о производственных фондах, сущность, типы, структура и классификация																																															
	6	Учет и оценка основных фондов, износ.																																															
	7	Амортизационные отчисления, методы расчета.																																															
	8	Методы расчета амортизационных отчислений.																																															
	9	Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.																																															
	10	Методы расчета эффективности использования основных фондов предприятия.																																															
	11	Понятие оборотных средств предприятия.																																															
	12	Состав, структура оборотных средств предприятия.																																															
	13	Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии.																																															
	14	Методы расчета эффективности использования оборотных средств предприятия.																																															
	15	Рынок труда. Безработица.																																															
	16	Персонал предприятия: сущность и классификация.																																															
	17	Кадровая политика организации.																																															
	18	Понятие производительности труда, показатели.																																															
	19	Факторы производительности труда.																																															
	20	Понятие и виды логистики организации (предприятия).																																															
	21	Цель и задачи логистики.																																															
	22	Принципы формирования логистической системы. Планирование и прогнозирование логистики.																																															
23	Себестоимость продукции (работ, услуг), виды, калькуляция																																																

24	Издержки: структура и классификация. Пути снижения себестоимости		
25	Цены и ценообразование на предприятии		
26	Методы ценообразования, методика расчетов формирования цен		
27	Прибыль: источники, формирование, распределение и рентабельность		
28	Рентабельность работы предприятия		
29	Сущность маркетинга организации		
30	концепции маркетинговой деятельности		
31	Основы менеджмента в профессиональной деятельности		
32	Виды и уровни менеджмента		
33	Сущность технико-экономического планирования на предприятии		
34	Виды планирования		
35	Бизнес-планирование		
36	Разделы бизнес-плана		
Практические занятия			
Практическая работа №1 Расчет амортизационных отчислений. Практическая работа №2 Определение эффективности использования основных средств на предприятии. Практическая работа №3 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств на предприятии. Практическая работа №4 Производительность труда. Практическая работа №5 Персонал предприятия. Практическая работа №6 Себестоимость продукции и точка безубыточности производства. Практическая работа №7 Ценообразование на промышленном предприятии. Практическая работа №8 Определение показателей прибыли и рентабельности предприятия. Практическая работа №9 Расчет объемов производства и производственной мощности предприятия. Практическая работа №10 Оценка эффективности капитальных вложений промышленного предприятия.		20	2, 3
Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами и документацией по темам Подготовка к практическим работам Подготовка рефератов		17	

Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		18	
	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства	12	1, 2
	2	Предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательской деятельности.		
	3	Понятие собственности в экономической науке и юридическом смысле.		
	4	Формы собственности в РФ.		
	5	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	6	Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	7	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы.		
	8	Порядок создания юридического лица. Правоспособность юридических лиц, представительства и филиалы.		
	9	Лицензирование. Реорганизация и ликвидация юридического лица.		
	10	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	11	Понятие, содержание, форма договоров.		
	12	Виды договоров.		
	13	Основные виды договоров.		
	14	Порядок заключения		
	15	Изменение и расторжения договора. Исполнение договора.		
	Практические занятия		6	2, 3
	Практическая работа №11 Понятие предпринимательского права как отрасли права.			
	Практическая работа №12 Правовой статус субъектов предпринимательства.			
	Практическая работа №13 Индивидуальные предприниматели как субъекты гражданского права.			
Практическая работа №14 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).				
Практическая работа №15 Юридические лица как субъекты гражданского права.				
Практическая работа №16 Отдельные виды договоров.				
Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами и документацией по темам Подготовка к практическим работам Подготовка рефератов		10		

РАЗДЕЛ 3. Основы трудового права	Содержание учебного материала		16	
	1	Понятие и источники трудового права	12	1, 2
	2	Трудовые правоотношения и правоспособность		
	3	Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора		
	4	Испытательный срок		
	5	Оформление на работу		
	6	Права и обязанности сторон трудового договора		
	7	Перевод на другую работу, перемещение работника.		
	8	Прекращение трудового договора со стороны работника и (или) работодателя.		
	9	Прекращение трудового договора по определенным обстоятельствам.		
	10	Дисциплина труда.		
	11	Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания.		
	12	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и порядок обжалования дисциплинарного взыскания.		
	13	Понятие материальной ответственности, виды.		
	14	Материальная ответственность работодателя.		
	15	Материальная ответственность работника.		
	16	Порядок возмещения причиненного ущерба.		
	17	Понятие трудовых споров, их виды.		
	18	Индивидуальный трудовой спор.		
	19	Коллективный трудовой спор.		
20	Понятие забастовки. Право на забастовку.			
	Практические занятия			
	Практическая работа №17. Составление профессионального резюме		4	2, 3
	Практическая работа №18. Оформление документов при поступлении на работу			
	Практическая работа №19. Трудовые правоотношения			
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми актами и документацией по темам Подготовка к практическим работам Подготовка рефератов		5	
Раздел 4. Административные правонарушения и	Содержание учебного материала		2	
	1	Административные правонарушения: признаки, субъекты, виды	2	1, 2
	2	Виды административных правонарушений		

ответственность	3	Административная ответственность		
	4	Назначение административного наказания		
Дифференцированный зачет			2	
Консультации для обучающихся: - порядок работы в Консультант +; - работа с документами правового характера			14	
Всего:			116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (30 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения ОП.12. Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбора конкретных ситуаций и др.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
7	Л	Активные (проблемные) лекции; -поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; -мультимедийная презентация, - ЭОР Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Конспект лекций
	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций, тесты	Сборник задач

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в интернет, переносной мультимедиа-проектор.

Для самостоятельной работы студентов, согласно расписанию консультаций, - компьютерные кабинеты №304, № 305, №306; читальный зал библиотеки, оснащенный рабочими местами с компьютерами с выходом интернет.

Рабочая программа, календарно-тематический план, библиотечный фонд, раздаточный материал.

Программное обеспечение:

- пакет программ MICROSOFTOFFICE;
- пакет программ Publisher;
- пакет программ ADOBE;
- Графический редактор «Компас-3D»;
- CAD/CAM системы ADEM;
- СПС Консультант +;
- дополнительное программное обеспечение по специальности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения: учебник / М.А. Гуреева. - М.: КноРус, 2019. - 206с. - (Среднее профессиональное образование)
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для профессионального образования / А.П.Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 458с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13592-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466057> (дата обращения: 09.07.2020)

Дополнительные источники:

3. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г.А. Родина [и др.]; под редакцией Г.А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450923> (дата обращения: 09.07.2020)
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Тыщенко. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М: РИОР, 2015. - 224с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01427-1. Внешний ресурс: [ЭБС ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM). Электронная версия. Доступ по логину и паролю. URL биб.описания: lib.uni-dubna.ru/MegaPRO/UserEntry?Action=FindDocs&ids=161878&idb=ec_110

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп. // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант
2. <http://consultant.helpline.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС Лань
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн
3. ЭБС ЮРАЙТ
4. ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП. 12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Умения		
оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
разрабатывать бизнес-план;	Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Работа с правовой базой во время выполнения практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
Знания		
действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методику разработки бизнес-плана;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
производственную и организационную структуру организации;	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
основные положения Конституции	Выполнение практических работ.	По 5-ти балльной шкале

Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;		
классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	Работа с правовой базой во время выполнения практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Работа с правовой базой во время выполнения практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии (аргументированное объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии). Проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности (наличие положительных отзывов по итогам производственной практики, участие в студенческих конференциях, конкурсах профмастерства).	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способности работать в коллективе.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Нахождение и эффективное использование информации, необходимой для личностного развития, повышения квалификации.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Эффективно применять полученные профессиональные знания и умения.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	Применение профессиональных знаний и навыков по специальности при работе в сети Интернет.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.	Демонстрация способности выбирать заготовки и схемы их базирования.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	Демонстрация способности к изготовлению и проектированию технологических операций.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	Демонстрация способностей к разработке программ обработки деталей.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	Демонстрация способностей к пользованию системами автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Демонстрация способности планирования и организации работы структурного подразделения.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Демонстрация способности руководства структурным подразделением.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Способность объективно оценивать деятельность подразделения.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	Демонстрация знаний технологического процесса.	Выполнение практических работ. Подготовка	По 5-ти балльной шкале

		рефератов по выбранной теме.	
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	Способность объективно оценивать качество деталей.	Выполнение практических работ. Подготовка рефератов по выбранной теме.	По 5-ти балльной шкале

Критерии оценки практической работы

Оценка	Показатели оценки
5 «отлично»	Даны полные, правильные ответы на все вопросы. Все задачи решены правильно.
4 «хорошо»	Даны полные, правильные ответы на все вопросы. Все задачи решены правильно, имеются незначительные ошибки
3 «удовлетворительно»	Даны полные, правильные ответы на все вопросы. Решены больше половины задач правильно
2 «неудовлетворительно»	Даны неправильные ответы вопросы. Задачи решены неправильно

Критерии оценки тестовой части

Показатели оценки	Оценка
5 правильных ответов	5 «отлично»
4 правильных ответа	4 «хорошо»
3 правильных ответа	3 «удовлетворительно»
2 правильных ответа	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки ответов на вопросы

Показатели оценки	Оценка
Дан полный, правильный и грамотный ответ на все вопросы.	5 «отлично»
В ответе имеются незначительные ошибки.	4 «хорошо»
Есть ответы не на все вопросы или допущены грубые ошибки.	3 «удовлетворительно»
Нет ответов на поставленные вопросы или ответы не верны.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки решения задачи

Показатели оценки	Оценка
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, сделаны правильные выводы.	5 «отлично»
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, выводы сделаны с ошибками.	4 «хорошо»
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, нет выводов.	3 «удовлетворительно»

Задачи решены полностью: не правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, нет выводов.	2 «неудовлетворительно»
---	-------------------------

Оценка за практическую работу складывается из трех частей:

1. Тестовое задание
2. Сравнительная часть
3. Задачи

Критерии оценки ответов на вопросы

Показатели оценки	Оценка
Даны полные, правильные грамотные ответы на все вопросы. Проведен анализ исследуемых процедур банкротства в соответствии с законодательством.	5 «отлично»
Ответы на все вопросы полные, но имеются незначительные ошибки. Проведен не полный анализ (или имеются незначительные ошибки) исследуемых процедур банкротства в соответствии с законодательством.	4 «хорошо»
Ответы на вопросы не полные, имеются незначительные ошибки. Проведен не полный анализ (или имеются незначительные ошибки) исследуемых процедур банкротства в соответствии с законодательством.	3 «удовлетворительно»
Нет ответов на поставленные вопросы или ответы не верны, нет анализа процедур банкротства в соответствии с законодательством или он проведен неправильно.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки тестовой части

Показатели оценки	Оценка
14 правильных ответов	5 «отлично»
12-13 правильных ответов	4 «хорошо»
11 правильных ответов	3 «удовлетворительно»
Менее 10 правильных ответов	2 «неудовлетворительно»

Работа с ГК РФ

Показатели оценки	Оценка
Продемонстрировано умение работать с кодексом, таблица заполнена верно и полностью	5 «отлично»
Продемонстрировано умение работать с кодексом, таблица заполнена верно имеются незначительные ошибки	4 «хорошо»
Продемонстрировано умение работать с	3 «удовлетворительно»

кодексом, таблица заполнена частично верно и не полностью	
Не продемонстрировано умение работать с кодексом, таблица заполнена не верно	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки работы с договорами

Показатели оценки	Оценка
Форма договора заполнена полностью, без ошибок	5 «отлично»
Форма договора заполнена полностью, но имеются незначительные ошибки	4 «хорошо»
Форма договора заполнена не полностью, имеются незначительные ошибки	3 «удовлетворительно»
Форма договора заполнена не полностью, имеются грубые ошибки	2 «неудовлетворительно»

Оценка за практическую работу складывается из трех частей:

1. Тестовое задание
2. Работа с ГК РФ
3. Работа с договорами

Критерии оценки работы с резюме

Показатели оценки	Оценка
Резюме составлено верно, заполнены все необходимые графы	5 «отлично»
Резюме составлено верно, заполнены все необходимые графы, но имеются ошибки	4 «хорошо»
Резюме составлено не совсем верно, заполнены не все необходимые графы	3 «удовлетворительно»
Резюме составлено не верно, не заполнены все необходимые графы	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки решения задач

Показатели оценки	Оценка
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, сделаны правильные выводы.	5 «отлично»
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, выводы сделаны с ошибками.	4 «хорошо»
Задачи решены полностью: правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, нет выводов.	3 «удовлетворительно»
Задачи решены полностью: не правильно указаны статьи соответствующего нормативно-правового акта, нет выводов.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки рефератов

Кол-во правильных ответов	Шкала оценок
Работа выполнена в соответствии с темой, четко структурирована, лаконично изложен материал, текст работы отформатирован в соответствии с требованиями. При защите передана основная суть реферата.	5 «отлично»
Работа выполнена в соответствии с темой, четко структурирована, лаконично изложен материал, имеются незначительны ошибки в оформлении работы. При защите допущены незначительные ошибки.	4 «хорошо»
Отдельные фрагменты соответствуют теме, нет четкого изложения материала текст, есть замечания по оформлению. При защите допущен ряд ошибок.	3 «удовлетворительно»
Работа не соответствует теме, оформлена полостью неправильно. Нет защиты.	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки зачета

Кол-во правильных ответов	Шкала оценок
Дан полный, четкий ответ на вопрос.	5 «отлично»
Дан ответ на вопрос, допущены небольшие неточности.	4 «хорошо»
Дан ответ на вопрос, допущена одна грубая ошибка.	3 «удовлетворительно»
Нет ответа или ответ дан неправильный.	2 «неудовлетворительно»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практическая работа № 1 РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: научиться выполнять расчет амортизационных отчислений.

1 Вариант

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Определение основных фондов предприятия
2. Классификационные группы основных фондов
3. Что показывает норма амортизации?
4. Какие существуют методы расчета амортизационных отчислений?

Порядок формирования индивидуального задания: Выделенные *жирным курсивом* цифры увеличиваются на коэффициент, соответствующий номеру студента по

списку. $K = 1 + \frac{№}{100}$ Если студент имеет №5, то $K=1,05$; Если №20, то 1,2, и.т.д.

Задача 1

Первоначальная стоимость приобретенных токарных станков составляет **15 млн. руб.** Норма амортизации 10%. Определить годовую сумму амортизационных отчислений.

Задача 2

Годовая программа выпуска предприятия 9 0000 штук изделий. Первоначальная стоимость станка, на котором выполняются работы, **109500 рублей**. Норма амортизации 10%. Определить амортизационные отчисления, включаемые в себестоимость единицы продукции.

Задача 3

Первоначальная стоимость производственного здания **70 млн. руб.** Норма амортизации 1%. Определить годовую сумму амортизационных отчислений и продолжительность амортизационного периода.

Задача 4

Среднегодовые затраты на ремонт оборудования составляют **0,5 млн. руб.** Первоначальная стоимость станков 4 млн. руб. Определить норму отчислений в ремонтный фонд за год.

2 Вариант

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Оценка основных фондов
2. Виды износа основных фондов.
3. Что такое амортизация, и на какие цели может использовать предприятие амортизационные отчисления?
4. Способы возмещения затрат на ремонт основных фондов.

Порядок формирования индивидуального задания: Выделенные *жирным курсивом* цифры увеличиваются на коэффициент, соответствующий номеру студента по

списку.
$$K = 1 + \frac{№}{100}$$
 Если студент имеет №5, то $K=1,05$; Если №20, то 1,2, и.т.д.

Задача 1

Восстановительная стоимость станка **65 тыс. руб.** Норма амортизации 10%. Станок отработал 3 года. Определить его остаточную стоимость.

Задача 2

Первоначальная стоимость оборудования **210000 руб.** Норма амортизации 8%. Определить, по какой остаточной стоимости объект основных фондов будет реализован через 6 лет.

Задача 3

Организация приобрела транспортные средства стоимостью **175 тыс. руб.** со сроком полезного использования 10 лет. Предполагаемый пробег 900 тыс. км. В отчетном периоде пробег составил 20 тыс. км. Какова сумма начислений амортизации за отчетный период?

Задача 4

Первоначальная стоимость оборудования равна **70 млн. руб.** Затраты на ремонт за 7 лет составляют 2 млн. руб. Определить, какая сумма отчислений в ремонтный фонд будет включаться в себестоимость продукции ежемесячно.

Темы рефератов

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
2. Структура производства и направления ее совершенствования.
3. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
4. Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
5. Государственный контроль за законностью осуществления предпринимательской деятельности.
6. Становление и развитие учения о юридических лицах в отечественной цивилистике.
7. Функции и структура уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
1. Понятие, цель и задачи предприятия. Классификация предприятий
2. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности
3. Организационно-правовые формы предприятий
4. Внешняя среда предприятия: факторы прямого и косвенного воздействия. Значение анализа внутренней среды

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;
- 2) перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;
- 3) задания для внеаудиторной работы обучающихся;
- 4) перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися;
- 5) тематику рефератов;
- 6) список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.